



## UNIONE DEI COMUNI "MADONIE"

Sede Legale Comune di Petralia Soprana - Piazza del Popolo - 90026 Petralia Soprana (PA)  
Tel. 0921.684111 - Fax 0921.641050 - CF.: 96020670822 - P.IVA : 05745210822

### SETTORE TECNICO

Tel. 0921.992419  
PEC: settore-tecnico@pec.unionemadonie.it  
E-Mail: settore-tecnico@unionemadonie.it

## LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Invito alla procedura ristretta, di cui all'art. 72 del D.Lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett.c) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., a prezzo o costo fisso ai sensi dell'art. 108 comma 5 del D.Lgs n. 36/2023.

Affidamento del "Servizio di connessione fibra/radio in aree bianche" nell'ambito dell'attuazione del PROGETTO OPERATIVO 1/2022 "Implementazione rete a banda larga nelle aree bianche, allo scopo di servire la popolazione rurale e migliorare le prestazioni aziendali con il ricorso alle moderne tecnologie dell'informazione e della comunicazione" CIG B16F5082D4 CUP G28H23000280009

### Spett.le Operatore Economico

Si invita Codesto Spett.le Operatore Economico a presentare l'offerta per la fornitura dei servizi in oggetto, nel rispetto dei termini e delle condizioni di seguito specificate.

Per quanto sopra, il soggetto in indirizzo, individuato mediante Avviso pubblico di manifestazione di interesse, è invitato a partecipare alla procedura ristretta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sensi dell'art. individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett.c) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., a prezzo o costo fisso ai sensi dell'art. 108 comma 5 del D.Lgs n. 36/2023 ed attribuzione del punteggio all'offerta economica con metodo aggregativo compensatore così come indicato all'art. 9 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La procedura è espletata (ai sensi dell'art. 25 co. 1 del D.Lgs. 36/2023) in modalità telematica, e pertanto anche le offerte dovranno pervenire esclusivamente mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito "Piattaforma") messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Madonie" disponibile all'indirizzo web: <http://portaleappalti.ponmetropalermo.it> entro il termine indicato di seguito.



## DISCIPLINARE DI GARA

### STAZIONE APPALTANTE

Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Madonie

Indirizzo: Sede Legale Comune di Petralia Soprana - Piazza del Popolo - 90026 Petralia Soprana (PA)

Telefono: 0921.992419

Email: settore-tecnico@unionemadonie.it

PEC: settore-tecnico@pec.unionemadonie.it

Resp.le della fase di aggiudicazione: Ing. Pietro Conoscenti (nella qualità di Resp.le Settore Tecnico Unione dei Comuni Madonie)

AMMINISTRAZIONE AUSILIARIA - COMMITTENTE Gal Isc Madonie

Indirizzo: Piazzale Miserendino snc, 90020, Castellana Sicula (PA)

Telefono 0921 562309 (centralino)

e-mail: galiscmadonie@gmail.com

PEC: galiscmadonie@pec.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Giuseppe Ficaglia

### OGGETTO DELL'APPALTO E PRESTAZIONI

Affidamento in appalto del "Servizio di connessione fibra/radio in aree bianche" nell'ambito dell'attuazione del PROGETTO OPERATIVO 1/2022 "Implementazione rete a banda larga nelle aree bianche, allo scopo di servire la popolazione rurale e migliorare le prestazioni aziendali con il ricorso alle moderne tecnologie dell'informazione e della comunicazione". Il progetto prevede di raggiungere il seguente obiettivo operativo: Entro il 2025 implementare la rete a banda larga o ultra-larga delle aree bianche a fallimento di mercato dei comuni del GAL, per consentire alla popolazione rurale e alle aziende operanti in tali aree di disporre di una infrastruttura essenziale per l'utilizzo delle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione, rendendo anche le aziende più sicure e più performanti.

Gli interventi riguarderanno due ambiti principali di azione:

- ✓ creazione di nuove infrastrutture a banda larga ed ultralarga, comprese le infrastrutture di backhaul, e gli impianti al suolo o ammodernamento delle infrastrutture già esistenti al fine di garantire affidabilità, velocità ed una migliore qualità di accesso alla banda larga e dei servizi online, tramite opere di ingegneria civile quali cavidotti o altri elementi della rete, possibilmente facendo ricorso ad altre infrastrutture esistenti (energia, trasporti, impianti idrici rurali) in modo da evitare duplicazioni di infrastrutture;
- ✓ installazione di infrastrutture a banda larga passive tramite altre opere di ingegneria, impiantistica passiva concernenti la posa di fibra ottica o di tralicci POP per il trasporto e la distribuzione della connessione in Wifi.

L'importo a base di gara valevole solo ai fini dell'aggiudicazione è pari ad **€ 363.945,60 oltre iva**



## LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del Gal Isc Madonie – Aree bianche (vedasi Tav. 05)

## TERMINE DI RICEZIONE, PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DATA DELLA RELATIVA APERTURA

- a) **Termine di ricezione offerte:** entro le **ore 14:00 del giorno 12/07/2024.**
- b) **Presentazione delle offerte :** secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara.
- c) **Apertura offerte:** la data della seduta pubblica di gara per l'aggiudicazione dell'appalto sarà comunicata agli operatori economici tramite il portale <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?> Successivamente la nomina della commissione di Gara.

## SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

- di tutte le Imprese raggruppande/consorziane, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d), D.Lgs. 36/2023;
- dell'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. 33/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. 33/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;

Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal Legale Rappresentante:

- dell'Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente. In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, i documenti devono essere intestati a ciascuna delle imprese raggruppande/consorziane, con obbligo di sottoscrizione da parte di ognuna di esse. In caso di R.T.I./Consorzio Ordinario già costituiti, è sufficiente la



sottoscrizione della sola Impresa mandataria o Consorzio. In caso di partecipazione di un Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d), D.Lgs. 36/2023 tali documenti dovranno essere intestati al e sottoscritti dal Consorzio medesimo.

Le dichiarazioni devono essere prodotte da tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d), D.Lgs. 36/2023 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio;

Si specifica che nei casi sopra indicati, laddove non diversamente prescritto, in caso di partecipazione di Rete d'Impresa o GEIE, si applica quanto previsto in relazione al R.T.I.

In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I./Consorzio Ordinario/Rete d'Impresa/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza alla Impresa mandataria;
- originale della cauzione definitiva, sottoscritta da parte dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, a seguito del formale conferimento del mandato di rappresentanza/costituzione del Consorzio o GEIE;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate/consorziate/aderenti alla rete, conformemente a quanto già dichiarato in sede di offerta nell'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" al presente Disciplinare.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Come precedentemente sottolineato, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement della CUC Unione dei Comuni raggiungibile al seguente link: <http://portaleappalti.ponmetropalermo.it>

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- **Busta A** – Documentazione amministrativa;
- **Busta B** – Offerta tecnica

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto appresso.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e **non raggruppata** in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare ed inserire sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal presente Disciplinare.

## **Busta A – Documentazione Amministrativa**

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

- 1) Istanza di partecipazione (All. 1) firmata digitalmente dal o dai legali rappresentanti dell'offerente  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Istanza> ed essere sottoscritto con firma digitale*
- 2) Dichiarazione sostitutiva altri soggetti ex art.94 (All. 2) compilato da ciascun concorrente e firmata digitalmente dal legale rappresentante;  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione\_sostitutiva\_altri\_soggetti > ed essere sottoscritto con firma digitale*
- 3) Attestazione fatturato specifico (su modello libero) (All. 3) nell'ultimo triennio per prestazioni analoghe a quelle del presente appalto per un importo pari o superiore all'importo dell'appalto firmata digitalmente;  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente\_Attestazione\_fatturato> ed essere sottoscritto con firma digitale*
- 4) Dich. Tracciabilità dei flussi finanziari (All. 4)  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Tracciabilità> ed essere sottoscritto con firma digitale*
- 5) Protocollo di legalità (All. 5) compilato da ciascun concorrente e firmata digitalmente dal legale rappresentante;  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Protocollo\_legalita> ed essere sottoscritto con firma digitale*
- 6) Autonoma presa visione dei luoghi (All. 6) compilato da ciascun concorrente e firmata digitalmente dal legale rappresentante;  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Presa\_visione\_luoghi> ed essere sottoscritto con firma digitale*
- 7) Eventuale dichiarazione di impegno a costituire ATI (All. 7) compilato da ciascun concorrente e firmata digitalmente dal legale rappresentante;  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione\_ATI> ed essere sottoscritto con firma digitale;*
- 8) Dichiarazione del titolare effettivo (All. 8) compilato da ciascun concorrente e firmata digitalmente dal legale rappresentante.  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione titolare effettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale;*
- 9) Dichiarazione conflitto di interesse (All. 9) compilato da ciascun concorrente e firmata digitalmente dal legale rappresentante.  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione conflitto di interesse> ed essere sottoscritto con firma digitale.*
- 10) Dichiarazione obblighi appaltatore (All. 10) compilato da ciascun concorrente e firmata digitalmente dal legale rappresentante.  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione*

*Concorrente\_Dichiarazione obblighi appaltatore> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- 11) Ricevuta avvenuto pagamento contributo Anac pari ad euro 33,00 in conformità al disposto della Circolare Anac del 19 dicembre 2023 n. 610, l'importo del contributo dovuto all'Anac dall'operatore economico in attuazione dell'art. 1 legge n. 266 del 23.12.2005.  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Ricevuta contributo Anac>.*
- 12) Eventuale documentazione mandanti/ausiliari (DGUE e documentazione amministrativa) firmata digitalmente;  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente\_MandantiAusiliari> ed essere sottoscritto con firma digitale*
- 13) Garanzia provvisoria 2 % ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 36/2023 firmata digitalmente dal legale rappresentante;  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione\_sostitutiva\_altri\_soggetti > ed essere sottoscritto con firma digitale*

**Eventuali allegati alla domanda di partecipazione:**

**1.1) – Mandato Collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, della quota di partecipazione al raggruppamento nonché delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. *(Caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito)*

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Mandato\_Collettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**1.2) – Atto Costitutivo e Statuto del Consorzio o GEIE** in copia autenticata, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, delle quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati. *(Caso di Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti)*

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Atto\_Costitutivo\_Statuto\_Consorzio> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**1.3) – Dichiarazione attestante** l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del "Codice" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, nonché le quote di partecipazione e di esecuzione, che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati, *(Caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzi Ordinari o GEIE non ancora costituiti)*

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione\_attestante\_OE> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**1.4) – Documentazione resa ai sensi dell'art. 104 del "Codice"**

*(Caso di Concorrente che ricorra all'Avvalimento)*



*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Documentazione\_Avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

## **PRESCRIZIONI AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del "Codice" l'Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del "Codice", può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del "Codice" avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del "Codice" Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

Ai sensi dell'art. 104 comma 2 del "Codice" Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione a una procedura di aggiudicazione di un appalto di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000, o di un appalto di servizi e forniture, esso ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

Ai sensi dell'art. 104 comma 4 del "Codice" L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta. L'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del presente Titolo;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture;
- c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è ammesso l'avvalimento del requisito soggettivo di iscrizione al Registro Operatori della Comunicazione (ROC) detenuto presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (ai sensi dell'art. 2 della delibera 666/08/CONS).

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del "Codice", a pena di esclusione, non è consentito che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi comma 5 art. 104 del "Codice", fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria ed il nuovo contratto di avalimento congiuntamente alla nuova impresa ausiliaria). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

L'impresa ausiliata, per l'impresa ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 lett. c) del "Codice", sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del "Codice" sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del "Codice", la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- **FVOE congiuntamente all'impresa ausiliaria.**

Tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti alle lettere precedenti devono essere firmati digitalmente dal medesimo soggetto (in caso di R.T.P. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda la parte successiva relativa a "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), Consorzi, Reti d'impresa e GEIE, fatto salvo quanto ulteriormente prescritto circa la presentazione del DGUE da parte dei soggetti ivi indicati).

**I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.**





**Si precisa inoltre, che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 5120 KB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 15360 KB.**

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

### **Avvertenze**

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Può accadere che nel portale appalti si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc.. Tali problematiche possono accadere anche nel computer del Concorrente. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le offerte nel sistema. Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo".

L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete. La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente.

Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC; ciò anche se il mancato invio dipenda palesemente da interruzione e/o rallentamento della piattaforma telematica per la gestione della procedura di gara (portale appalti).

### **Si rammenta che la falsa dichiarazione:**

- comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;



- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

### Busta B – Offerta Tecnica

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, un'unica relazione su unico file in formato A4 max 20 facciate A4 in lingua italiana con formato carattere non inferiore 11 p.ti con pagine numerate e carattere Verdana interlinea 1,5, con margini standard di 2,5 cm superiore ed inferiore e di 2 cm laterali suddivisa in sezioni che contengano gli elementi descrittivi di seguito indicati e che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

Non sarà attribuito alcun punteggio agli elementi di valutazione non identificati chiaramente dentro la specifica sezione.

### CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett.c) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., a prezzo o costo fisso ai sensi dell'art. 108 comma 5 del D.Lgs n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti criteri e pesi ponderali:

#### **A) Capacità tecnico/organizzativa ..... PUNTI 40**

Sarà valutata la modalità di organizzazione dei servizi da fornire.

- svolgimento dell'attività di messa in funzione del servizio (Max 10 punti);
- descrizione del servizio di WIFI pubblico di cui all'art. 3.c del capitolato (Max 10 punti);
- descrizione dello svolgimento dei servizi previsti per garanzia, manutenzione e assistenza, esplicitazione delle modalità degli interventi manutentivi (Max 10 punti);
- cronoprogramma: Sarà valutata la tempistica scontata, espressa in giorni naturali consecutivi, dalla sottoscrizione del contratto in cui il concorrente si impegna a concludere l'avvio del servizio nel rispetto del precedente art. 4b. (Max 10 punti)

Fino a	PUNTEGGIO MASSIMO
--------	-------------------



5 giorni	4 punti
8 giorni	10 punti

Punteggio massimo attribuibile: 40 punti.

Criteri motivazionali di valutazione: completezza, efficacia e coerenza dell'assetto tecnico-organizzativo proposto finalizzate alla riduzione del disagio dell'ente nell'erogazione dei servizi;

N.B. per il sub-criterio d) relativo al cronoprogramma, sarà utilizzato il metodo proporzionale inverso per i valori superiori al minimo richiesto (indicato all'art. 4b del Capitolato).

**B) Proposte migliorative e/o innovative del servizio ..... PUNTI 60**

Saranno valutate le proposte secondo i criteri tabellari sotto elencati.

a. Maggiore copertura territoriale garantita con un numero di Point Of Presence (POP) superiore a quelli previsti dal progetto di servizio pari a n.19 POP (Max 12 punti):

Fino a	PUNTI ASSEGNATI
3 POP	3
5 POP	6
7 POP	9
10 POP	12

b. Riduzione del tempo di intervento sui POP espresso in ore (Max 3 punti):

Fino a	PUNTI ASSEGNATI
1 h	1
2 h	2
3 h	3

c. estensione del periodo di esercizio maggiore rispetto ai 5 anni alle condizioni derivanti dal capitolato e dall'offerta tecnica del concorrente (Max 10 punti):

Ulteriori	PUNTI ASSEGNATI
3 anni	3
5 anni	5
7 anni	7
10 anni	10

d. impegno a garantire una tariffazione inferiore al 10% rispetto al canone medio dichiarato dall'operatore in sede di offerta tecnica e che sarà richiesto all'utente finale (In caso affermativo saranno attribuiti 10 punti);

e. impegno a garantire una tariffazione inferiore a carico dell'utenza, calcolata secondo quanto riportato nella precedente lett. d), anche durante il periodo di impegno ovvero successivo al diciassettesimo mese e fino al quinto anno (In caso affermativo saranno attribuiti 10 punti);

f. impegno a garantire una tariffazione inferiore a carico dell'utenza, calcolata secondo quanto riportato nella

precedente lett. d), anche durante il periodo di estensione di cui alla precedente lett. e) ovvero successivamente al quinto anno (In caso affermativo saranno attribuiti 15 punti).

Per ognuno dei criteri sarà attribuito un punteggio discrezionale (D) se oggetto di valutazione di merito da parte della Commissione o tabellare (T) se desumibile da dato oggettivo (es: i punteggi A sub criterio c, e Criterio B tutti i sub-criteri) sopra indicati, i componenti della Commissione individualmente, assegneranno per ogni singola offerta un coefficiente variabile tra zero e 1, dove 1 viene attribuito alla miglior offerta tra quelle in gara. Per ottenere il punteggio definitivo, si considera il coefficiente medio risultante dai coefficienti attribuiti dai singoli commissari moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente al singolo criterio considerato.

Nell'attribuzione del punteggio ai criteri in termini di coefficiente da 0 a 1 per ciascun criterio, i commissari si atterranno alla seguente scala di giudizio:

Ottima	1,00
Molto buona	0,90
Buona	0,80
Soddisfacente	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,40
Modesto	0,20
Nulla/irrelevante	0,00

N.B. Il mancato rispetto della tempistica e delle tariffazioni garantite in sede di offerta saranno oggetto di penale in sede di esecuzione del contratto.

#### **METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore dato dalla seguente formula:

$$\checkmark \quad P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n \text{ Dove}$$

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;  $P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun operatore economico partecipante ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La piattaforma procederà ad assegnare all'operatore economico partecipante che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub criterio e criterio il



massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Qualora in relazione al punteggio finale (derivante dalla somma dei punti per ogni criterio) nessuna offerta raggiunga il punteggio massimo attribuibile (100 punti) si procederà a riportare al massimo punteggio l'offerta che abbia ottenuto il punteggio più alto e a riparametrare in proporzione i punteggi delle altre offerte.

L'Offerta tecnica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal presente Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante e/o il Committente non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

L'Aggiudicatario dell'appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, ai sensi del comma 6 art. 18 del "Codice", sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Nell'allegato I.4 al "Codice" è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda è sanabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 esclusivamente a mezzo piattaforma.

Considerati i tempi contingentati assegnati del progetto di che trattasi, la Commissione assegna al concorrente un termine non superiore a 5 giorni in conformità al disposto art. 101 D.lgs 36/2023, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione dalla presente procedura.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

## **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara saranno comunicate agli operatori economici tramite Piattaforma certificata <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e verranno svolte in tornate



successive.

La Commissione di gara, il giorno fissato per la seduta di gara, procederà alla ricezione ad alla successiva apertura, in prima seduta pubblica, dei plichi generali per verificare che contengano i documenti della documentazione amministrativa (Busta A).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione esaminerà la documentazione amministrativa prodotta dai candidati.

In successiva seduta pubblica, sempre comunicata ai partecipanti per mezzo del portale appalti, la Commissione procederà all'apertura delle Buste B contenenti le offerte tecniche e, data lettura dei punteggi, alla determinazione dell'offerta tecnica con maggior punteggio applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione di gara in favore del concorrente che ha presentato il miglior rapporto qualità/prezzo. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) Alla verifica della sussistenza dei requisiti ai sensi art. 99 D.lgs 36/2023 tramite utilizzo del fvoe

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 17, comma 5 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 lett. b) e c).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto di appalto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 90, comma 1 lett. b) e c).

**La stipula** deve avere luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia

dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto di appalto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 garanzia.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dalla normativa in vigore.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, revocare e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

## **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**



La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 464 del 27 luglio 2022 e s.m.i. Pertanto, tutti gli Operatori economici interessati devono registrarsi al sistema, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e sulla pagina <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Nel caso in cui un Operatore economico non abbia ottenuto il FVOE per partecipare alla presente procedura, la Stazione Appaltante provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del FVOE.

## **VERIFICHE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico dell'aggiudicatario, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Disciplinare il soggetto aggiudicatario potrà comunque eventualmente produrre, a comprova dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente disciplinare, ogni altra documentazione probatoria purché ritenuta idonea dall'Amministrazione.

Nel caso dei requisiti di ordine generale, qualora a seguito della verifica d'ufficio non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dalla gara, alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza e ad eventuale nuova aggiudicazione.

L'Amministrazione appaltante procederà, altresì, ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Dlgs. 36/2023.

## **SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta è prevista la visita dei luoghi.

## **TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

I termini di realizzazione della prestazione dei servizi oggetto dell'appalto prevedono il termine ultimo fissato al 15/05/2025.

## **PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

L'offerta sarà ritenuta valida per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere e concordare il differimento di tale termine.

## **RESPONSABILITÀ**

L'operatore economico solleva la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé, a terzi o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

## **COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**





Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese esclusivamente attraverso la procedura telematica, sul sito <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> che hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del Concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire alla Stazione Appaltante **esclusivamente mediante la piattaforma telematica** <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it> entro il 11/07/2024. Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite entro il 11/07/2024.

AMMINISTRAZIONE AUSILIARIA - COMMITTENTE Gal Isc Madonie

Indirizzo: Piazzale Miserendino snc, 90020, Castellana Sicula (PA)

Telefono 0921 562309 (centralino)

e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com)

PEC: [galiscmadonie@pec.it](mailto:galiscmadonie@pec.it)

Responsabile del Procedimento: Dott. Giuseppe Ficaglia

STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Madonie

Indirizzo: Sede Legale Comune di Petralia Soprana - Piazza del Popolo - 90026 Petralia Soprana (PA)

Telefono: 0921.992419

Email: [settore-tecnico@unionemadonie.it](mailto:settore-tecnico@unionemadonie.it)

PEC: [settore-tecnico@pec.unionemadonie.it](mailto:settore-tecnico@pec.unionemadonie.it)

Resp.le del Procedimento: Arch. Antonio Sabatino

Resp.le della fase di aggiudicazione: Ing. Pietro Conoscenti (nella qualità di Resp.le Settore Tecnico Unione dei Comuni Madonie)

Firmato digitalmente da

Si allegano alla presente lettera di invito/disciplinare i seguenti allegati:

- All. 1 Istanza di partecipazione alla procedura ristretta;
- All. 2 Dichiarazione sostitutiva altri soggetti
- All. 3 Dichiarazione requisito di capacità economica e finanziaria
- All. 4 Tracciabilità dei flussi finanziari;
- All. 5 Adesione al protocollo di legalità;
- All. 6 Autonoma presa visione dei luoghi
- All. 7 Dich. impegno costituzione ATI
- All. 8 Dichiarazione titolare effettivo;
- All. 9 Dichiarazione conflitto di interesse;
- All. 10 Dichiarazione obblighi appaltatore



Firmato digitalmente da

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
(Arch. Antonio Sabatino)